PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA

Nomor SOP	800/ 376 /V/ SOP/DPMPTSPNAKER - 2025
Tanggal Pembuatan	Mei 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 Mei 2025
Disahkan oleh	KEPALA **Drs. ALIBER MULYADI** NIP. 19661226 199403 1 005
Nama SOP	**PERIZINAN NON BERUSAHA MELALUI SISFO IZIN**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Peraturan Bupati Solok No 12 Tahun 2022 tentang Pelimpahan Kewenangan Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Perizinan Non Berusaha dan Non Perizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Kabupaten Solok; 2. Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan yang berkaitan dengan sektor perizinan. 2. Menguasai penggunaan perangkat komputer 3. Menguasai penggunaan aplikasi perizinan 4. Memiliki kemampuan dalam memproses izin 5. Memiliki sikap komunikatif, kestabilan emosi, ramah, ketelitian, kejujuran, responsive, kerjasama, disiplin dan sopan santun.
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Pengawasan Perizinan 2. SOP Rekomendasi dari Dinas Teknis	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan berpengaruh kepada Pelayanan Perizinan Non Berusaha	Di simpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PERIZINAN NON BERUSAHA MELALUI SISFO IZIN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			
		Pemohon	BO	Kasi	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon mendaftarkan akun di aplikasi SISFO IZIN	Mulai						1. Data Identitas Kependudukan 2. Email aktif 3. Nomor hp aktif	5 menit	Hak akses SISFO IZIN username dan password	
2	Pemohon membuat / Memperbaiki permohonan		Tidak Lengkap					Data yang diperlukan pada form permohonan	5 menit		
3	Backoffice Memeriksa kelengkapan Persyaratan			Lengkap					10 menit		
4	Kasi Memeriksa kelengkapan Persyaratan								10 menit		
5	Kepala Bidang Memeriksa kelengkapan Persyaratan								10 menit		
6	Sekretaris Memeriksa kelengkapan Persyaratan								10 menit		
7	Penerbitan perizinan oleh Kepala Dinas								10 menit		
8	Pemohon mengisi Index Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Mengunduh Izin	Selesai							5 menit	File pdf	